

Satzung des Vereins

European Society for Environmental History (ESEH)

Satzung des Vereins European Society for Environmental History (ESEH)

1. *Definitionen und Interpretationen*
2. *Ziele des Vereins*
3. *Mitgliedschaft*
4. *Beendigung der Mitgliedschaft*
5. *Mitgliederversammlungen*
6. *Aufgaben der Mitgliederversammlungen*
7. *Das Leitungsgremium*
8. *Der Vorstand*
9. *Befugnisse des Vorstands*
10. *Pflichten des Engeren Vorstands*
11. *Regionale Repräsentanten*
12. *Komitees*
13. *Verwaltungsbeauftragte*
14. *Vereinsvermögen*
15. *Vereinsauflösung*
16. *Inkrafttreten*

1. Definitionen und Interpretationen

1.1 Die "European Society for Environmental History", nachfolgend ESEH genannt, ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Düsseldorf, Deutschland. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr. Der Verein trägt nach der Eintragung im Vereinsregister den Zusatz e.V.

1.2 Alle rechtlichen und finanziellen Dokumente sind in deutscher und englischer Sprache abzufassen. Die Arbeitssprache der ESEH ist Englisch. Übersetzungen in weitere Sprachen sind zulässig und werden empfohlen. Zur Bezeichnung von Funktionsträgern wird in dieser Satzung der Lesbarkeit halber nur das grammatische Maskulinum gebraucht, damit sind stets natürliche Personen ihres jeweiligen Geschlechts gemeint.

Constitution of the European Society for Environmental History (ESEH)

1. *Definitions and Interpretations*
2. *Objectives*
3. *Membership*
4. *Termination of Membership*
5. *General Meetings*
6. *Business of the General Meetings*
7. *The Board*
8. *The Executive*
9. *Powers of the Executive*
10. *Duties of the Executive*
11. *Regional Representatives*
12. *Committees*
13. *Administration Offices*
14. *Assets and Resources*
15. *Dissolution*
16. *Commencement*

1 Definitions and Interpretations

1.1 The European Society for Environmental History, or ESEH, is a non-profit organization based in Düsseldorf, Germany. After official registration, the ESEH will be given the title of "e. V." (eingetragener Verein) or "registered society." The business year will correspond to the calendar year.

1.2 All legal and financial documents will be written in both German and English. The working language of the Society will be English. Additional translations to any other language will be encouraged. In an effort to simplify the language of the Constitution, only the masculine form will be used. However, all descriptions in this document will apply to both men and women.

2. Zweck und Aufgaben

Die ESEH hat den Zweck, die Entwicklung der Umweltgeschichte zu fördern, Forschungsergebnisse zu verbreiten und für Forschung, Lehre, Öffentlichkeit und Praxis international nutzbar zu machen.

Insbesondere strebt die ESEH an,

- umwelthistorische Forschungen in Europa zu unterstützen durch Verzeichnisse von Publikationen sowie laufenden Projekten und durch Übersetzungen zu erschließen und öffentlich zugänglich zu machen,
- Forschungen zur europäischen Umweltgeschichte in vergleichender Perspektive und in größeren Projekten anzuregen und zu fördern,
- die Kommunikation zwischen Umwelthistorikern in Europa und in der gesamten Welt anzubahnen und zu fördern, insbesondere durch wissenschaftliche Veranstaltungen, Publikationen und Angebote im Internet,
- die institutionelle Verankerung der Umweltgeschichte im Wissenschafts- und Bildungssystem zu fördern,
- umwelthistorische Forschungen des wissenschaftlichen Nachwuchses zu fördern
- die wichtigen Verbindungen zwischen Umweltgeschichte, Umweltschutz und der Öffentlichkeit zu befestigen.

Die ESEH verfolgt unmittelbar und ausschließlich gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung vom 1.1.1977 (§ 52, Abschnitt 2, Satz 1). Die ESEH ist selbstlos tätig, sie verfolgt keine eigenwirtschaftlichen Zwecke und keine Gewinnabsicht. Etwaige Überschüsse an Einnahmen dürfen ausschließlich für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden.

2 Objectives

The objectives of the ESEH are to support the study of environmental history and to use those findings to further international research, to improve teaching methods, and to educate the public.

In order to achieve its objective, the ESEH aims to:

- encourage the study of environmental history in Europe and to improve public access to this history by providing translations and directories of publications or current research,
- promote the study of European environmental history through comparative analysis and in larger projects,
- foster communication among environmental historians across Europe, as well as with colleagues elsewhere, especially through conferences, publications and the Internet,
- promote further study of environmental history within the educational system,
- promote the research and application of environmental history in academic programmes,
- strengthen crucial links between environmental history, environmental protection, and the general public, .

The ESEH's goals follow the objectives specified in the "tax privileged objectives" section of the German general tax code ("steuerbegünstigte Zwecke der Abgabenordnung", paragraph 52-2-1, issued 1.1.1977). Since the ESEH is a non-profit organization, a possible accounting surplus may only be used for purposes that are in keeping with the objectives of this organization.

Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln der ESEH. Es darf keine Person durch Verwaltungsaufgaben, die den Zwecken der ESEH fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

3. Mitgliedschaft

3.1 Die Mitgliedschaft in der ESEH steht allen Personen offen, die sich für Umweltgeschichte oder verwandte Wissenschaftsdisziplinen interessieren und die Ziele der ESEH unterstützen. Die Mitgliedschaft wird weder durch die Staatsbürgerschaft noch durch den Wohnsitz beschränkt.

3.2 Die ESEH kennt drei Arten von Mitgliedern: *Voll-Mitglieder* sind beitragszahlende Personen mit allen Wahl- und Stimmrechten; *Studentische Mitglieder* sind natürliche Personen, die zu einem reduzierten Beitrag mit allen Wahl- und Stimmrechten versehen sind; *Institutionelle Mitglieder* sind beitragszahlende Institutionen oder juristische Personen ohne Wahl- oder Stimmrecht. Weitere Arten der Mitgliedschaft können durch die Ordentliche Mitgliederversammlung geschaffen werden.

3.3 Studentische Mitglieder haben ihren Status jährlich beim Kassenvorstand nachzuweisen.

3.4 Anträge von Personen auf Mitgliedschaft sind brieflich bzw. über die Antragsmöglichkeit auf der Internetseite an den Vorstand der ESEH zu richten. Bewerbungen sollen von der Vereinsleitung angenommen werden, wenn geprüft wurde, dass die Person hinreichend mit den Zielen der ESEH übereinstimmt. Die Entscheidung der Vereinsleitung über Annahme oder Ablehnung eines Antrags ist allein ausschlaggebend.

Members shall not obtain any profit sharing, nor shall they obtain any other appropriations from the assets of the ESEH. No person will be given monetary rewards or administrative tasks that contradict the goals of the ESEH.

3 Membership

3.1 Membership in the ESEH is open to anyone who is interested in environmental history, and/or related disciplines, and who supports the objectives of the ESEH. Membership will not be limited by residency and/or citizenship.

3.2 There will be three types of membership: *Full Membership*, which gives those who pay full fees all of the accompanying rights, including voting rights; *Student Membership* which gives those who pay reduced fees all of the accompanying rights, including voting rights; and *Institutional Membership* which gives those who are non-paying Members all of the accompanying rights, excluding, however, any voting rights. Other types of memberships may be established by Members of the OGM (Ordinary General Meeting).

3.3 Student Members must apply in writing to the Treasurer each year for continuing Membership.

3.4 Applications for Membership should be presented in writing to the Secretary, and signed by the person who wishes to become a Member. One may also apply on the ESEH website. New Members will be approved by the Board upon verification that the person applying has fulfilled the conditions laid out above. The Board's decision will be final.

3.5 Institutionelle Mitglieder können vom Leitungsgremium aufgenommen werden, wenn sie hinreichend mit den Zielen der ESEH übereinstimmen und für ethisch unbedenklich eingeschätzt werden.

3.6 Institutionelle Mitglieder müssen einen Jahresbeitrag entrichten, der vom Leitungsgremium vorgeschlagen und von der Mitgliederversammlung bestimmt worden ist.

3.7 Ein Institutionelles Mitglied verfügt weder über aktives noch passives Wahlrecht oder Stimmrecht.

3.8 Mitgliedsbeiträge in der von der Mitgliederversammlung beschlossenen Höhe werden grundsätzlich fällig am 1. Januar des entsprechenden Jahres, bei Neueintritten im Jahr nach der Antragstellung auf Mitgliedschaft. Ein Zahlungsrückstand entsteht dann, wenn der Beitrag nicht innerhalb der ersten 120 Tage nach Fälligkeit bezahlt worden ist.

3.9 In begründeten Einzelfällen können Mitglieder beantragen, von der Zahlung ihres Jahresbeitrags befreit zu werden. Der Kassenwart der ESEH kann eine solche Befreiung nach Maßgabe der finanziellen Situation der ESEH gewähren.

4 Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft kann durch die folgenden Vorgänge beendet werden:

4.1 Austritt. Ein Mitglied kann durch schriftliche Mitteilung an den Kassenwart seine Mitgliedschaft jederzeit kündigen, die Kündigung wird zum Ende des Kalenderjahres wirksam.

3.5 Institutional Members will be accepted by the Board upon payment of an annual subscription fee suggested by the Board and voted on by the Members at the OGM.

3.6 All Institutional Members must follow the aims and objectives of the ESEH and must be considered by the Board to be ethically sound.

3.7 No Institutional Member may vote or stand for election.

3.8 Dues for the ensuing year will be due on the first of January, or one year after the date of initial application for membership and will be considered overdue if not paid within 120 days.

3.9 Members are entitled to apply for exemption from paying membership fees on a case-by-case basis. The ESEH Treasurer will grant such exemptions depending on the financial situation of the society.

4 Termination of Membership

Membership will be terminated for the following reasons:

4.1 Resignation: Any Member may resign from the ESEH by sending his letter of resignation to the Treasurer. The person will thereby cease to be a Member at the end of the calendar year.

4.2 Ausschluss. Das Leitungsgremium hat das Recht, ein Mitglied auszuschließen, falls entweder ein Beitragsrückstand (vgl. 3.8) trotz Mahnung und Fristsetzung unter Androhung des Ausschlusses nicht beglichen wird oder aber das Mitglied durch schweres Fehlverhalten oder Schädigung des Ansehens der ESEH auffällig wird.

Der Vorstandsbeschluss muss dem betreffenden Mitglied per Einschreiben binnen maximal 28 Tagen mitgeteilt werden. Falls das Mitglied binnen maximal 60 Tagen seit Absendung besagten Einschreibens schriftlich Einspruch beim Präsidenten einlegt, wird die Entscheidung über den Ausschluss dieses Mitglieds der nächsten Ordentlichen Mitgliederversammlung der ESEH vorgelegt, welche abschließend darüber entscheidet.

4.3 Tod. Im Todesfalle eines Mitglieds erlischt dessen Mitgliedschaft automatisch. Tod, Austritt oder Ausschluss eines Mitglieds haben keinen Einfluss auf andere Mitgliedschaften. Eine Rückerstattung bereits gezahlter Vereinsbeiträge erfolgt nicht.

5 Mitgliederversammlungen

5.1 Arten von Mitgliederversammlungen

5.1.1 Ordentliche

Mitgliederversammlung. Eine Ordentliche Mitgliederversammlung soll alle zwei Jahre mindestens einmal abgehalten werden, Ort, Datum und Uhrzeit der Zusammenkunft werden vom Vorstand beschlossen und in der Einladung angegeben.

4.2 Expulsion: The Board has the authority to expel a Member for failing to pay subscription charges (see above 3.8) after a deadline has passed, for serious misconduct or for disgracing the ESEH. The decision will be communicated to the relevant Member by first class registered post letter within 28 business days following the decision. If the Member requests a review of the decision, he must write a letter to the President within 60 days of the date that the original letter was written. At that point, the decision to expel will be considered by the Members at the next OGM of the ESEH, who will be the final arbiters.

4.3 Death: In the event of the death of a Member, membership in the ESEH will cease. The resignation, expulsion, or death of a Member will not result in the disbanding of the society.

A reimbursement of subscription charges already paid by the deceased Member will not be allowed.

5 General Meetings

5.1 Types of General Meetings.

5.1.1 Ordinary General Meeting (the OGM).

An OGM will take place at least once every two years, in accordance with the decisions of the Board, at the place, day and time indicated on the invitation to the meeting.

5.1.2 Außerordentliche Mitgliederversammlung. Eine Außerordentliche Mitgliederversammlung oder ersatzweise ein postalisches Abstimmungsverfahren der Mitglieder kann durch den Vorstand oder durch die schriftliche Aufforderung von mindestens 10% der Mitglieder einberufen werden. Im letzteren Falle muss die Versammlung innerhalb von 60 Tagen nach Erhalt der schriftlichen Aufforderung stattfinden bzw. das postalische Abstimmungsverfahren eingeleitet sein.

5.2 Die Mitgliederversammlungen stehen allen Mitgliedern der ESEH offen. Ausgenommen sind jene, die mit ihren Mitgliedsbeiträgen in Rückstand stehen, sie haben weder Wahl- noch Stimmrecht.

5.3 Die durch Abstimmung gefassten Beschlüsse der Mitgliederversammlung sind für alle Mitglieder bindend.

5.4 Einberufung einer Mitgliederversammlung. Einladungen für Ordentliche und Außerordentliche Mitgliederversammlungen müssen zusammen mit der Tagesordnung postalisch, per Telefax oder per E-mail mindestens 40 Tage vor der Mitgliederversammlung an alle Mitglieder versandt werden.

5.5 Zusammensetzung und Abstimmungsverfahren

5.5.1 Jede Mitgliederversammlung der ESEH wird vom Präsidenten, allenfalls von einem Vizepräsidenten geleitet. Gegebenenfalls kann die Mitgliederversammlung eines der anwesenden Mitglieder mit der Leitung der Versammlung betrauen.

5.5.2 Der Sekretär führt das Protokoll, bei Abwesenheit setzt die Mitgliederversammlung eines der anwesenden Mitglieder ein.

5.1.2 Extraordinary General Meeting (the EGM).

An EGM or a substitute "mail vote" by the Members may be called for by the Board or by written demand from at least 10% of the Members. In the latter case, the meeting must take place within 30 days of the receipt of the demand by the Secretary.

5.2 The General Meeting will be composed of all the Members of the ESEH regardless of their category of membership. Any Member who owes overdue fees will not be permitted to vote or take an active part in the business of the meeting.

5.3 The decisions voted upon in a General Meeting are binding for each Member.

5.4 Convening a meeting. For OGMs and EGMs, an invitation to a meeting and the meeting's agenda should be sent either by mail, facsimile or electronic mail to every Member, at least 40 days before the meeting date.

5.5 Composition and Voting

5.5.1 Every general meeting of the ESEH will be chaired by the President. The Vice-President may also chair the meeting or may designate someone to perform the functions of a Chairperson from among Members present.

5.5.2 The functions of the Secretary of the meeting will be carried out by the Secretary or, in his absence, by one of the Members present who has already been appointed by the other Members at the meeting.

5.5.3 Das schriftliche Protokoll jeder Mitgliederversammlung wird vom Protokollführer und vom Vorsitzenden der Mitgliederversammlung unterzeichnet und beinhaltet die Liste, in die sich alle anwesenden Mitglieder mit ihrer Unterschrift eingetragen haben.

5.5.4 Abstimmungsverfahren sollen durch Handzeichen vorgenommen und durch einfache Mehrheit entschieden werden. Auf Antrag eines Mitglieds muss eine geheime Abstimmung erfolgen.

5.5.5 Die Mitgliederversammlung der ESEH ist für alle Mitglieder zugänglich, die nicht im Beitragsrückstand sind.

5.6 Beschlussfähigkeit und Wieder-Einberufung

5.6.1 Die Ordentliche Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens 20 vom Hundert der wahlberechtigten Mitglieder anwesend sind. Entsprechendes gilt für die Mindestbeteiligung an einem schriftlichen Abstimmungsverfahren.

5.6.2 Die Außerordentliche Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens 30 vom Hundert der wahlberechtigten Mitglieder anwesend sind.

5.6.3 Wird im Falle einer Ordentlichen oder einer Außerordentlichen Mitgliederversammlung die Beschlussfähigkeit nicht erreicht, so soll die Mitgliederversammlung vertagt werden: Ort und Zeit bestimmt die vorsitzende Person, der Termin darf nicht mehr als 60 Tage später anberaumt werden. Bei einer Wiedereinberufenen Mitgliederversammlung haben die anwesenden Mitglieder, auch wenn die Beschlussfähigkeit nicht erreicht ist, das Recht, über die Angelegenheiten der Tagesordnung Beschlüsse zu fassen, worauf bei der Einladung hinzuweisen ist.

5.5.3 A written attendance record will be kept of every meeting and will be signed by each Member upon entering the meeting. This record will be certified by both the Chairperson and the Secretary of the meeting.

5.5.4 Decisions will be made by a show of hands. Any Member may, however, ask that decisions be voted on by secret ballot instead.

5.5.5 The General Meetings of the ESEH will be open to all Members who do not owe overdue fees.

5.6 Quorums and Reconvention

5.6.1 The quorum for an OGM or a mail vote must include at least 20% of Members who are entitled to attend and vote.

5.6.2 In the case of an EGM, the quorum must include at least 30% of Members who are entitled to attend and vote.

5.6.3 In the case of an OGM or EGM, if a quorum is not attained, the meeting will be adjourned until a later time, which must occur within the next 60 days. The date of the new meeting will be selected by the Chairperson of the original meeting. At the reconvened general meeting, even if a quorum is not present, the Members present will consider the resolutions. Whatever decision are made by the group Members will be considered final and will be explicitly noted as such in the meeting's minutes.

Falls ein postalisches Abstimmungsverfahren die Beschlussfähigkeit nicht erreicht, kann dieses Abstimmungsverfahren durch Vorstandsbeschluss binnen 30 Tagen nach dem ursprünglichen Einsendenschluss erneut durchgeführt werden. Auf die Beschlussfähigkeit ohne Wahrung einer Mindestbeteiligung wird bei dem zweiten Abstimmungsverfahren ausdrücklich hingewiesen.

5.6.4 Alle Versammlungen der ESEH außerhalb der Ordentlichen Mitgliederversammlung gelten als Außerordentliche Mitgliederversammlungen.

6 Aufgaben der Mitgliederversammlung

6.1 Bei jeder Ordentlichen Mitgliederversammlung muss der Vorstand den Mitgliedern über die Vereinsgeschäfte seit der letzten Ordentlichen Mitgliederversammlung Bericht erstatten, insbesondere über die Entwicklung von Kassenstand und Mitgliederstand.

6.2 Die Mitgliederversammlung soll

6.2.1 den Bericht des Kassenwarts für die vergangene Periode nach Anhörung der Kassenprüfer verbessern oder bestätigen und ggf. den Kassenwart entlasten;

6.2.2 die Mitgliedsbeiträge sämtlicher Mitgliedskategorien bestimmen;

6.2.3 über Zusätze oder Änderungen der Satzung beschließen, wozu eine Drei-Viertel-Mehrheit der anwesenden Wahlberechtigten erforderlich ist;

6.2.4 über die Ernennung oder Absetzung sowohl von Vorstandsmitgliedern als auch von Regional-Repräsentanten und von Mitgliedern des Kassenprüfungskomitees nach Maßgabe dieser Statuten entscheiden; und

If a quorum is not attained for a mail vote, then the Board will ask for another mail vote within 30 days of the original deadline date for sending in mail votes.

5.6.4 All meetings of the ESEH, other than OGMs and mail votes, will be EGMs.

6 Business of the Meeting

6.1 At the OGM, the Board will report to the Members on managerial activities undertaken since the previous Meeting, the Society's financial situation, and the general state of the ESEH.

6.2 The OGM shall:

6.2.1 approve or amend the aforesaid accounts after having considered the report of the Financial Control Committee;

6.2.2 vote on the annual dues to be paid by the different types of Members;

6.2.3 vote on additions and amendments to the Constitution by 75% of voting Members present;

6.2.4 vote on the replacement and/or election of Board Members, Regional Representatives, and Members of the Financial Control Committee

6.2.5 bei allen Mitgliederversammlungen Beschlüsse nur zu der mit der Einladung versandten Tagesordnung fassen.

7 Das Leitungsgremium

Die ESEH wird durch ein Leitungsgremium (Board) repräsentiert, das sich aus dem Vorstand und den Regional-Repräsentanten zusammensetzt. Es trifft sich mindestens einmal alle zwei Jahre anlässlich der Ordentlichen Mitgliederversammlung. Das Leitungsgremium bestimmt Datum und Ort der alle zwei Jahre abzuhaltenden Tagung. Es entscheidet über die Durchführung von Projekten, die entsprechend den Zielen der ESEH vom Vorstand in einem Projektplan aufgeführt werden. Der Vorsitzende des Lokalen Konferenz-Komitees ist ex officio ein temporäres Mitglied des Vorstands.

8 Der Vorstand

8.1 Der Vorstand besteht aus einem Präsidenten, zwei Vize-Präsidenten, einem Sekretär und einem Kassenwart.

8.2 Alle Vorstandsmitglieder werden bei jeder Ordentlichen Mitgliederversammlung neu gewählt, die alle zwei Jahre abgehalten wird; bis zur Wahl ihres Nachfolgers bleiben sie im Amt. Jegliche Amtszeit beginnt oder endet mit dem Tag nach der Ordentlichen Mitgliederversammlung.

8.3 Die Vorstandsmitglieder werden auf der Ordentlichen Mitgliederversammlung durch einfache Mehrheit gewählt. Die Vorstandsmitglieder können nicht gleichzeitig mehrere Ämter im Vorstand innehaben, ihre Wiederwahl ist möglich. Die Ernennung eines Vorstandsmitglieds zum Gesetzlichen Vertreter, zum Mitglied oder Vorsitzenden eines Komitees ist statthaft.

6.2.5 At all general meetings of the ESEH, the Members will only consider business that they were previously informed about when first invited to attend the meeting.

7 The Board

The ESEH shall be governed by an Executive Board. The Board will consist of Executive and Regional Representatives. It will meet at least once every two years in conjunction with the OGM. The Board will select the date and the place for the Biennial Meeting. The Board will also decide which projects will be undertaken in the coming months. The head of the Local Conference Committee will become "ex officio," a temporary Member of the Board.

8 The Executive Board

8.1 The Executive Board will be comprised of a President, two Vice-Presidents, a Secretary and a Treasurer.

8.2 All Members of the Executive Board will be elected at every OGM and will remain in office until their successor is elected. All terms of office will begin and end the day after the Biennial Meeting.

8.3 All Members of the Executive Board will be elected at the OGM by a simple majority. Although those officers cannot simultaneously hold other functions within the Executive Board, they are eligible for re-election. The appointment of a Member of the Executive Board to serve also as a Legal Representative or as Member or head of a committee will be allowed.

8.4 Die Vorstandsmitglieder arbeiten ehrenamtlich.

8.5 Die Vorstandsmitglieder wählen einen Gesetzlichen Vertreter, der Mitglied der ESEH und deutscher Nationalität ist und einen Wohnsitz in Deutschland hat. Der Präsident und der Gesetzliche Vertreter haben Einzelvertretungsbefugnis (vgl. 10.1), sie sind an die Abstimmung mit dem Vorstand intern gebunden.

9. Befugnisse des Vorstands

9.1 Der Vorstand ist berechtigt, im Namen der ESEH zu handeln und alle der ESEH statutarisch zukommenden Handlungen auszuführen oder ausführen zu lassen, soweit sie nicht der Entscheidungsbefugnis der Mitgliederversammlung vorbehalten sind.

9.2 Der Vorstand darf dazu die Gelder der ESEH einsetzen. Er vertritt die ESEH zu ihrer Beförderung oder Verteidigung.

9.3 Jedes Vorstandsmitglied haftet in Ausübung der ihm übertragenen Ämter und Aufgaben ausschließlich für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Die für Veranstaltungen oder Gerichtsverfahren im Namen der ESEH Verantwortlichen sollen aus Mitteln der ESEH gegen jegliche Ansprüche, die gegen sie bei sachgemäßer Ausübung ihres Amtes geltend gemacht werden, versichert werden.

9.4 Der Vorstand oder auf Vorstandsbeschluss jedes einzelne Vorstandsmitglied darf jeglichen Besitz oder Eigentum der ESEH für die ESEH verwalten.

9.5 Um Verbindungen zu anderen Organisationen anzubahnen, kann der Vorstand Repräsentanten aus den Reihen der ESEH oder aus diesen Organisationen ernennen.

8.4 The position of Board Member of the ESEH will be unpaid.

8.5 The Executive Board Members will elect a Legal Representative based on his German nationality, his membership in the ESEH and his residence in Germany. The President and the Legal Representative are each entitled to be the sole representation of ESEH in all judicial and financial proceedings (cf 10.1) and they are bound to act in accordance with the Executive Board.

9. Powers of the Executive Board

9.1 The Executive Board is entitled to act in the name of the ESEH and to authorize and/or carry out all actions and operations permitted within the ESEH according to the Constitution.

9.2 The Executive Board may use ESEH funds and represent the ESEH in its promotion and/or defence.

9.3 Every Member of the Executive Board will be liable for breach of duty, breach of trust, and/or severe negligence. Board Members responsible for judicial proceedings or for the organization of events on behalf of the ESEH shall be indemnified by the assets of the ESEH against any liability incurred by them in the proper performance of their duties.

9.4 The Executive Board, or any one of their Members, may hold any assets or property (whether public or personal) in trust for the ESEH.

9.5 In order to establish links with external organizations, the Executive Board may appoint representatives to or accept representatives from external organizations.

10. Pflichten des Vorstands

10.1 Der Vorstand im Sinne von Paragraph 26 des Bürgerlichen Gesetzbuches sind der Präsident und der Gesetzliche Vertreter (vgl. 8.5), von denen jeder Einzelvertretungsbefugnis besitzt. Intern ist jeder von ihnen an die Abstimmung mit dem Vorstand gebunden.

10.2 ESEH Projektplan. Der Vorstand legt dem Leitungsgremium einen Plan zur Verfolgung der satzungsgemäßen Ziele der ESEH zur Entscheidung vor. Der Vorstand hat sich für die Durchführung dieser Projekte zu engagieren. Dazu gehört die Organisation einer wissenschaftlichen Konferenz im Zusammenhang mit der Ordentlichen Mitgliederversammlung.

Die Mitglieder des Vorstands haben die folgenden besonderen Pflichten:

10.3 Der Präsident ist verantwortlich für die Ausführung der Beschlüsse der Vereinsleitung und die Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der ESEH. Der Präsident soll allen Arbeitstreffen vorsitzen und berechtigt sein, Mitglieder des Nominierungs-Komitees und anderer Komitees zu berufen und abuberufen, sofern die Statuten oder deren Ausführungsverordnungen oder die Mitgliederversammlung nichts anderes bestimmen.

10.4 Die beiden Vize-Präsidenten sollen den Präsidenten in der Amtsführung unterstützen und diesen vertreten, wenn die Situation dies erfordert.

10.5 Der Sekretär verfasst und bewahrt ein Protokoll von jeder Versammlung oder Beschlussfassung der ESEH, des Leitungsgremiums sowie des Vorstands. Er ist verantwortlich für die Erstellung des Tätigkeitsberichts der ESEH alle zwei Jahre und dessen Publikation im Internet.

10 Duties of the Executive Board

10.1 Members of the Board, as outlined in paragraph 26 of the German Civil Law (BGB), will take the posts of President and Legal Representative (cf. 8.5). Each of them is entitled to sole authority, in accordance with the definition of the Executive Board.

10.2 ESEH Project Plan.

The Executive Board is responsible for setting up a Project Plan to further the objectives of the ESEH, and to present said Plan to the Board for a final decision. The Executive Board is responsible for implementing the Plan. The organisation of a Biennial Conference of the ESEH will be considered to be a permanent project. The Members of the Executive Board have the following specific duties:

10.3 The President will be responsible for the execution of the Board's decisions and for assuring the proper and effective functioning of the Society. He will preside at all business meetings and will be entitled to appoint and remove Members of both the Nomination Committee, as well as other Committees, except where otherwise specified.

10.4 The two Vice-Presidents will support the President in the execution of his duties and will take the place of the President as the situation requires.

10.5 The Secretary will keep a record of the meetings of the organization, the Executive Board, and the Advisory Board, and will be responsible for the preparation of the Biennial Report and for the transfer of its content onto the ESEH's webpage.

Der Sekretär soll mindestens vier Wochen vor einer Versammlung der ESEH die betreffenden Mitglieder mit Angabe von Zeit, Ort und Tagesordnung einladen.

Zur Vorbereitung von Wahlen soll der Sekretär eine Liste der Kandidierenden an alle Mitglieder versenden und die Wahlergebnisse allen Mitgliedern mitteilen. Er soll das Siegel der ESEH führen und alle Komiteemitglieder von ihrer Wahl benachrichtigen.

10.6 Der Kassenwart soll die Bücher der ESEH und unter Leitung des Präsidenten die Mitgliederliste führen, alle Einnahmen und Ausgaben tätigen und gemäß den Beschlüssen des Leitungsgremiums sämtliches Eigentum der ESEH verwalten.

11. Regional-Repräsentanten

11.1 Regional-Repräsentanten dienen als Informationsplattform für die ESEH innerhalb ihrer Region. Die Anzahl der Regional-Repräsentanten ist nicht beschränkt.

11.2 Regional-Repräsentanten verbreiten Informationen der ESEH sowohl bei den Mitgliedern als auch weiteren Personen und Institutionen in ihrer Region. Sie sind berechtigt und werden ermutigt, diese Kommunikation im Namen und im Zeichen der ESEH zu führen.

11.3 Regional-Repräsentanten sammeln aktiv Informationen zu umwelthistorischen Aktivitäten in ihrer Region und informieren die europäische Öffentlichkeit durch die ESEH.

11.4 Das Nominierungs-Komitee bereitet einen unbestrittenen Vorschlag für alle Regional-Repräsentanten zur Wahl durch die Ordentliche Mitgliederversammlung vor.

He will notify all Members at least four weeks in advance of the time and place of all the meetings. He will send out lists of the nominees to all Members in advance of the elections, report the election results at the next meeting, and be in charge of the corporate seal of the organization. He will notify all Committees of their newly appointed Members.

10.6 The Treasurer will deal with the accounts of the ESEH, and, under the guidance of the President, will maintain the list of Members, will be responsible for all payments, and, under instruction of the Board, deal with the withdrawal, transfer and sale of all assets of the ESEH.

11 Regional Representatives

11.1 Regional Representatives (RR) will serve as information sources for the ESEH within their respective regions. The number of RRs has not yet been determined.

11.2 Regional Representatives will disseminate information from the ESEH to the Members in their region and to other individuals and institutions. They are encouraged to use the ESEH name and logo in all such communications.

11.3 Regional Representatives will collect information on relevant activities in their region and inform the ESEH about their findings.

11.4 The Nomination Committee will prepare a non-contested proposal for all Regional Representatives to be approved at the OGM.

11.5 Regional-Repräsentanten werden alle vier Jahre von der Ordentlichen Mitglieder Versammlung neu gewählt. Wiederwahl ist möglich.

11.6 Im Falle des vorzeitigen Ausscheidens eines Regional-Repräsentanten benennt der Vorstand stattdessen einen provisorischen Vertreter bis längstens zur nächsten Wahl der Regional-Repräsentanten.

12. Komitees

Sofern diese Satzung nichts anderes vorsieht, bestimmt der Vorstand über die Struktur von Komitees. Der Vorstand darf der Ordentlichen Mitgliederversammlung die Einrichtung von Komitees vorschlagen.

12.1 Kassenprüfungs-Komitee

Das Kassenprüfungs-Komitee besteht aus zwei Mitgliedern der ESEH, die keine Vorstandsmitglieder sind und von der Ordentlichen Mitgliederversammlung auf Vorschlag des Nominierungs-Komitees gewählt werden. Alle zwei Jahre kontrolliert das Komitee die Finanzen der ESEH und berichtet direkt der Ordentlichen Mitgliederversammlung.

12.2 Nominierungs-Komitee

Das Nominierungs-Komitee besteht aus fünf Mitgliedern, von denen drei Regional-Repräsentanten der ESEH sind und von der Ordentlichen Mitgliederversammlung gewählt werden. Die anderen beiden Mitglieder werden vom Vorstand ernannt. Die Amtszeit beträgt vier Jahre, Wiederwahl ist möglich.

Das Nominierungs-Komitee erarbeitet Listen von Kandidierenden, die eine Wahl annehmen würden, mit aktiver Anfrage bei ESEH-Mitgliedern für folgende Ämter:

a.) Regional-Repräsentanten: Für jede Region muss ein Kandidat benannt werden.

11.5 All Regional Representatives will be elected every four-years at the Ordinary General Meeting. Re-election is possible.

11.6 In case of resignation during the term of a RR, the Executive Board will nominate a provisional RR who will serve, at most, until the next Regional Representative elections.

12 Committees

Unless stated otherwise, the Executive Board will decide upon the structure of Committees. It may also suggest new Committees during the OGM.

12.1 Financial Control Committee

The Financial Control Committee will consist of two Members from outside the Board. It will review the books of the organization on a biennial basis and will report directly to the Members at the OGM. The Members will be elected by the OGM upon nomination by the Nomination Committee.

12.2 Nomination Committee

The Nomination Committee will consist of five Members, three of whom will be RR of the ESEH. The Members at the OGM will elect these Nomination Committee Members. The two other Members will be appointed by the Executive Committee. Members will serve four- year, renewable terms.

The Nomination Committee prepares a list of nominees for:

a.) The Regional Representatives. It will actively seek the advice of all Members on nominees for RR. It will select the nominees from all suggestions that have been brought to its attention. One candidate from each region will be nominated. The Nomination Committee will seek the approval of candidates for their nomination.

b.) Vorstand: Für jedes Amt muss mindestens ein Kandidat benannt werden, das Nominierungs-Komitee soll eine Auswahl aus allen bei ihm eingegangenen Vorschlägen treffen. Diese beiden Listen von Kandidierenden müssen dem Sekretär der ESEH 50 Tage vor der Ordentlichen Mitgliederversammlung zugeleitet werden.

12.3 Konferenz-Komitee

Zur Planung und Durchführung der alle zwei Jahre in Verbindung mit der Ordentlichen Mitgliederversammlung abzuhaltenden Konferenzen wird ein Konferenz-Komitee gebildet. Dieses besteht aus einer Gruppe regionaler Organisatoren und einem internationalen Gutachtergremium. Zum Vorsitzenden des Konferenz-Komitees ernennt der Vorstand einen der verantwortlichen örtlichen Organisatoren, der damit in den Vorstand kooptiert wird.

12.4 ESEH-Preis- Komitee

Das ESEH-Preis- Komitee besteht aus drei Mitgliedern und dient alle zwei Jahre zur Verleihung des Wissenschaftspreises „ESEH-Prize“ nach eigener Geschäftsordnung.

13. Verwaltungsbeauftragte

Der Vorstand kann einstimmig offizielle Assistenten aus dem Kreis der Mitglieder bestimmen, die im Auftrag des Vorstands eine bestimmte Aufgabe für einen bestimmten Zeitraum übernehmen, längstens bis zur nächsten Ordentlichen Mitgliederversammlung. Alle Assistenten und Komitee-Mitglieder sollen wie die Vorstandsmitglieder mit ihrem Aufgabenbereich und E-Mail-Adresse auf der ESEH Website öffentlich benannt werden.

b.) Executive Board: The Executive Board will actively seek the advice from all Members about whom to nominate for the EB. It will select nominees from all suggestions that have been brought to its attention. For each office, several candidates may be nominated. The Nomination Committee will seek the approval of the candidates for their nomination. Those lists have to be submitted to the Secretary 50 days prior to the OGM.

12.3 Conference Committee

Every two years, a Conference Committee (CC) will be appointed. The Conference Committee will consist of a local group of organizers and of an academic board of international scholars. The Board will appoint one CC Member to become a Board Member on a temporary basis.

12.4 ESEH Prize Committee

The ESEH Prize Committee will consist of three Members and will serve to organize the presentation of the ESEH Prize according to ESEH's guidelines.

13. Administration Offices

The Executive Board may unanimously appoint any Member to pursue certain tasks on behalf of the Board for a certain period of time, until, at most, the subsequent OGM. The names and e-mail addresses of all Assistants, Committee and Board Members and their respective tasks will be published on the ESEH website.

14. Finanzverwaltung

14.1 Der Vorstand darf jederzeit die Anlegung eines Reservefonds beschließen.

14.2 Dem Reservefonds darf ein Drittel des jährlichen Einkommensüberschusses zugeführt werden.

14.3 Der Reservefonds soll hauptsächlich benutzt werden, um zur Realisierung der Ziele der Gesellschaft notwendige Gegenstände zu erwerben und deren Funktion und Wartung zu gewährleisten.

14.4 Jegliche Investition durch den Vorstand darf sich ausschließlich auf die Ziele der ESEH beziehen und muss in dieser Hinsicht ethisch unanfechtbar sein.

15. Auflösung der ESEH

15.1 Die Auflösung der ESEH kann nur in einer eigens zu diesem Zweck einberufenen Außerordentlichen Mitgliederversammlung oder einem schriftlichen Wahlverfahren, das von mindestens einem Drittel der Mitglieder befürwortet wird und woran mindestens die Hälfte der Mitglieder teilnehmen, mit Zwei-Drittel-Mehrheit beschlossen werden.

Anschließend soll diese Versammlung einen oder mehrere Liquidatoren ernennen, die bevollmächtigt werden, Geldforderungen einzutreiben bzw. zu befriedigen und zur Erfüllung aller Ansprüche von Dritten Eigentum der ESEH zu verkaufen.

15.2 Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins nach Erfüllung aller Ansprüche an Dritte an den Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V., Sitz Berlin (B.U.N.D), der es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.

14 Assets and Resources

14.1 The Executive Board may decide at any time to maintain a reserve fund.

14.2 The reserve fund may be annually increased by 33% of the excess of its annual receipts over expenses;

14.3 The reserve fund may be employed in the former situation for the purchase of properties needed for the realisation of the objectives of ESEH, for equipping and furnishing costs, and/or for the costs of repair and/or refurbishing.

14.4 Any investments made by the Executive shall take into account the objectives of the ESEH and must be ethically unassailable in this respect.

15 Dissolution

15.1 The dissolution of the ESEH may only be decided by an Extraordinary General Meeting of the Members or by a ballot vote by one third of the Members. The dissolution will only be effective if more than 50% of the Members are attending the meeting or ballot vote, and only if more than 66% of the Members present vote for dissolution. In the case of voluntary dissolution of the ESEH, the EGM will name one or more liquidators who will thereby receive full powers to realise the assets of the ESEH and to settle the debts, after recovering monies known to be owed by any parties to the ESEH.

15.2 In case of dissolution or cancellation of charitable aims the assets of the ESEH after all liabilities have been discharged shall be transferred to the B.U.N.D. e.V. (Bund fuer Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V., Berlin / the German Federation for Nature Protection and the Environment, www.bund.net)

Beschlüsse über die künftige Verwendung des Nachlasses der ESEH können erst nach Einwilligung des Finanzamtes ausgeführt werden.

16 Inkrafttreten

Die Bestimmungen dieser Statuten sollen mit dem Beschluss der Mitgliederversammlung in Prag 2003 in Kraft treten und auf der Homepage der ESEH www.eseh.org publiziert werden. Durch diese Statuten werden alle früheren Versionen aufgehoben. Der Vorstand im Sinne von Paragraph 26 des Bürgerlichen Gesetzbuches wird ermächtigt, Satzungsänderungen zu beschließen, die von der Finanzverwaltung zur Erlangung oder Erhaltung der Gemeinnützigkeit und die vom Gericht bzw. Vereinsregisters gefordert werden.

Unterzeichnet durch den Vorstand der ESEH

who shall use them for charitable aims directly and solely. Resolutions on the legacy of the ESEH can only be put into effect after the consent of the German tax authorities.

16 Commencement

The terms of this Constitution shall come into effect with the resolution of the 2nd Ordinary General Meeting in Prague, 2003, and shall be published on www.eseh.org, the ESEH website. This Constitution supersedes all other similar documents, which are hereby revoked.

The President and the Legal Representative are entitled to establish necessary amendments to this Constitution that are demanded in writing by the Tax Authorities or the Court responsible for the Registration of Societies in order to achieve or maintain the status of a Non-Profit Organization.

Signed by the Board of the ESEH

Prag, den 5. September 2003